



Mateřská škola, Hradec Králové
Třebechovická 837

Mateřská škola, Hradec Králové, Třebechovická 837	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j.:	Skartační znak: S5
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Švec, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Zdeněk Švec, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2026
Změny:	

Úvodní ustanovení

Ředitel Mateřské školy, Hradec Králové, Třebechovická 837, v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole, jejíž činnost vykonává Mateřská škola, Hradec Králové, Třebechovická 837. Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Čl. I

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1 Školní vzdělávací program

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vyučovacím jazykem je jazyk český.

ŠVP vydává ředitel školy a je zveřejněn na přístupném místě škol a na webových stránkách školy. Do ŠVP může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Časová dotace i realizace plánovaného obsahu se řídí aktuálními zájmy, potřebami a možnostmi dětí. Učitel rozhoduje o zařazení témat dle jednotlivých bloků dle svého uvážení, přičemž vychází ze zájmu dětí a informací z pedagogického diagnostikování.



2 Práva a povinnosti dětí přijatých do MŠ

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) **má právo:**

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti, pokud je **v důsledku krizových či mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény** znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole, poskytuje škola vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné **distančním způsobem** a to v případě, že chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními (dále jen ŠPZ) v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, bezpečné prostředí, kde mohou sdělit jakékoli přání, nebo potřebu pedagogům i dalším zaměstnancům MŠ
- d) zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- e) při nástupu do MŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy v maximální možné míře podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4 **Povinnosti dětí:**

- a) Děti dodržují a respektují pravidla, která se stanoví na začátku školního roku, uvědomují si, že za sebe i své jednání odpovídají a nesou důsledky, jakékoli násilí (tělesné i duševní) oznamují pedagogům, nebo jiným zaměstnancům.
- b) Děti se podřizují v nezbytné míře omezením, vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád.
- c) Děti zachází s hračkami, učebními pomůckami a ostatním majetkem školy šetrně. V případě úmyslného poškození majetku školy bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- d) Děti se řídí pokyny učitelů a dalších oprávněných osob.
- e) Dítě samostatně rozhoduje o svých činnostech a umí si vytvořit svůj vlastní názor, svoje činnosti a hry se učí organizovat, řídit a vyhodnocovat.



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- 3.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo ŠPZ v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- 3.2 Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- 3.3 Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 3.4 Zákonní zástupci mají povinnost seznámit se s organizací provozu, školním řádem a vnitřním režimem MŠ a dodržují je.
- 3.5 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání učiteli mateřské školy a po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo dítě do mateřské školy. Dále po dobu jednání s učitelem/ředitelem školy týkajícího se vzdělávání dítěte, případně po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.
- 3.6 Při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- 3.7 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně jakémukoli zaměstnanci školy.

4 Doba a podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- 4.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- 4.2 **Děti se přijímají v době od 6:15/30 do 8:00 (max. 8:15/8:30) hod.** Poté se budova školy z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.
- 4.3 **Čas vyzvedávání dětí z MŠ:** Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi **12:00, až 12:30 hod.** Ostatní děti se rozcházejí mezi **14:30 - 16:30/16:15 hod.**



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

- 4.4 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě, po jeho převlečení v šatně, osobně učitelům ve třídě mateřské školy. Zákonní zástupci ukládají věci dětí do určených prostor, individuálně označených. **Zákonní zástupci dětí označí osobní věci dítěte tak, aby nemohlo dojít k záměně.** Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Musí mít dostatek oblečení do různého počasí a dostatek náhradního oblečení. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání učiteli. Nikdy neponechávají dítě samotné v šatně.
- 4.5 Zákonní zástupci si vyzvedávají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, v době určené mateřskou školou k předávání dětí. Pokud se dítě nachází mimo vlastní třídu je zákonný zástupce o této skutečnosti spraven infografikou v MŠ.
- 4.6 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- 4.7 Pokud si zákonný zástupce dítěte, popřípadě jím pověřená osoba, nevyzvedne dítě do stanovené doby, bude příslušný učitel:
- a) telefonicky kontaktovat zákonné zástupce dítěte, popř. jím pověřenou osobu,
 - b) informovat telefonicky ředitele školy,
 - c) postupovat podle doporučení MŠMT - obrátit se na městský úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
 - d) případně se obrátit na Policii ČR s žádostí o pomoc podle ustanovení zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

5 Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání a stravné v MŠ

- 5.1 Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání dětí – zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve vnitřním předpisu o úplatě v MŠ.
- 5.2 Úhrada stravného – zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve Vnitřním řádu ŠJ o úhradě stravného.

6 Podmínky pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- 6.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel mateřské školy dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud je dítě přítomno v MŠ v době stravování, stravuje se vždy.

- 6.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelem mateřské školy.
- 6.3 Jedná-li se o dítě, které se v mateřské škole pravidelně vzdělává kratší dobu, než je provoz mateřské školy, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, kterému nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících dobách.

7 Odhlašování a přihlašování obědů

- 7.1 Probíhá na internetu na portálu www.STRAVA.cz – do 10.30 hodin na den následující. Rodiče odhlašují i odpolední svačinu, pokud dítě odchází domů po obědě (také do 10.30 hod. na den následující). Odhlašování obědů se provádí i v době uzavření MŠ, pokud není oznámeno jinak.
- 7.2 Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době od **11:00 do 11:20** hodin ze školní kuchyně (platí pouze pro první den nepřítomnosti). **Pokud nedojde k odebrání neodhlášeného pokrmu, bude tento účtován v plné sazbě dle sazebníku MŠ.**
- 7.3 Další informace závazné ke stravování dětí v MŠ jsou řešeny samostatným dokumentem **Vnitřní řád školní jídelny** (je k dispozici ve vestibulu MŠ a na webových stránkách).

Čl. II

Ochrana zdraví v MŠ, omlouvání nepřítomnosti

8 Omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- 8.1 Rodiče vždy omlouvají nepřítomnost dítěte přes portál www.naseMS.cz a to nejpozději do tří dnů od vzniku nepřítomnosti.
- 8.2 Pokud je zákonnému zástupci předem známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte, v dostatečném předstihu telefonicky nebo osobně mateřské škole, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději **do 10:30 hodin předcházejícího dne.**
- 8.3 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.

- 8.4 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitele o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. **Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.**

9 Nemocnost dětí v mateřské škole a podávání léků v mateřské škole

- 9.1 Mateřská škola má povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.
- 9.2 Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. **Učitelé MŠ mají právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení,** pokud mají podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Dále je jejich povinností zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.
- 9.3 **Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění** u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření. Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.
- 9.4 **Chronická onemocnění u dítěte.** Pokud má dítě chronické onemocnění (např. alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

10 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

- 10.1 Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
- 10.2 V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech lékařskou záchrannou službu.

11 Úrazy v MŠ, BOZP

- 11.1 V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě ohrožení života volat lékařskou záchrannou službu. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- 11.2 Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- 11.3 Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- 11.4 V ostatních otázkách BOZP se škola řídí směrnicí školy k BOZP, která metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

12 Zabezpečení budovy MŠ

- 12.1 Školní budovy jsou volně přístupné zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání a odvádění dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
- 12.2 Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

13. Další bezpečnostní opatření

- 13.1 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, cigaretových výrobků a jiných omamných a psychotropních látek, používání



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

- 13.2 V celém objektu mateřské školy je přísný zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školních zahrad) včetně elektronických cigaret (zákon č. 65/2017 Sb., v platném znění.)
- 13.3 Po dobu pobytu v MŠ děti nenosí výrazné šperky (náramky, náhrdelníky, náušnice) za které by se mohly zachytit, zranit sebe, nebo někoho jiného.
- 13.4 Děti nenosí do MŠ žádné cennosti typu tablety, šperky, mobily, hotovost, a další, ani je nenechávají nikde v MŠ (např. v šatně, batohu, šuplíčku)

Čl. III

Informování zákonných zástupců, podmínky GDPR

14 Informování zákonných zástupců o školních a mimoškolních akcích

- 14.1 Informace o akcích, které mateřská škola organizuje (např.: výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod.), obdrží zákonní zástupci dětí v dostatečném předstihu písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v MŠ a na webových stránkách školy

15 Informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání a dosažených výsledků

- 15.1 Zákonní zástupci dítěte mohou požadovat informace o stanovených cílech, zaměření, formách a obsahu předškolního vzdělávání, konkretizovaných podle podmínek mateřské školy ve školním, případně třídním vzdělávacím programu.
- 15.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku, v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání, informovat u učitele vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- 15.3 Ředitel mateřské školy nejméně jedenkrát za školní rok svolává třídní schůzky, které se konají v jednotlivých třídách a na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V nutném případě, především z důvodu náhlé změny organizace provozu školy, může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy.
- 15.4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelem mateřské školy nebo s učitelem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání jejich dítěte.



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

- 15.5 Ředitel mateřské školy nebo učitel vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

16 Podmínky GDPR

- 16.1 S nařízením GDPR se informace o dětech vedené ve školní matrice shromažďují v rozsahu nutném pro plnění zákonem uložených povinností (nebo v souvislosti s výkonem veřejné moci) a to pouze osobní údaje nutné pro splnění účelu. Údaje jsou zpracovány ode dne jejich poskytnutí po dobu nezbytně nutnou k plnění daného účelu, konkrétní doba zpracování je stanovena spisovým řádem školy. Podrobné informace k ochraně osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Čl. IV

Organizace vzdělávání v MŠ

17 Povinné předškolní vzdělávání

- 17.1 **Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně a to v rozmezí od 8.00 do 12.00 hod. (§1c, vyhlášky č. 14/2005 Sb.)**
- 17.2 Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní a jarní), viz organizace školního roku v základních a středních školách na stránkách MŠMT. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- 17.3 Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a Školského zákona.
- 17.4 Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do tří dnů jeho nepřítomnosti a to v aplikaci **www.NASEMS.cz**.
- 17.5 Neomluvenou absenci dítěte řeší pedagog s ředitelem školy, který vyhodnotí dobu nepřítomnosti a písemně pozve zákonné zástupce dítěte na pohovor doporučujícím dopisem a následně, při stále trvající absenci, ředitel přikročí k oznámení o trvající nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§34a, odst. 4, ŠZ)

18 Individuální vzdělávání

- 18.1 Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. V průběhu



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

- 18.2 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání.
- 18.3 Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření a termíny ověření, včetně náhradních termínů v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Termín bude zákonným zástupcům sdělen telefonicky a potvrzen písemně (e-mailem).
- 18.4 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- 18.5 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34b odst. 3). Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, **ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu** (§34b odst. 4). Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. **Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.**
- 18.6 Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34b odst. 7).

19 Jiné formy vzdělávání a organizace vzdělávání:

- 19.1 Distanční forma výuky v mateřské škole
- a) Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
 - b) Pro omlouvání nepřítomnosti dětí platí pravidla bodu 8.1.
 - c) Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokynem ředitele mateřské školy.



Mateřská škola, Hradec Králové
Třebechovická 837

Čl. V

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

20 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

20.1 Provoz mateřské školy je celodenní. Jednotlivé pracoviště mají provozní dobu stanovenou takto:

- pracoviště Třebechovická 837, 500 03 Hradec Králové od 6:30 do 16:30 hodin,
- pracoviště Školní 85, Slatina, 500 03 Hradec Králové od 6:15 do 16:15 hodin.

Délka pobytu dítěte v mateřské škole se řídí individuálními potřebami rodičů. Dítě může docházet do MŠ na celý den, nebo na půl dne. Dopolední docházka je i s obědem. Děti přichází do MŠ zpravidla do 8:15/8:30 hod. Pozdější příchod dítěte si zákonný zástupce domluví s učitelkou předem.

20.2 V měsících červenci a srpnu ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 18.1 tohoto školního řádu přerušuje zpravidla na 5-6 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí **nejdéle 2 měsíce předem**.

V době přerušení provozu mateřské školy si v nutných případech mohou zákonní zástupci dětí požádat o náhradní umístění v jiné MŠ, a to způsobem, který je pro letní provoz stanoven řediteli jednotlivých MŠ.

Přehled „prázdninového“ provozu mateřských škol, zřizovaných statutárním městem Hradec Králové, je k dispozici na webových stránkách zřizovatele školy (www.hradeckralove.org – odbor školství a volnočasových aktivit dětí a mládeže – užitečné odkazy a informace).

20.3 Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 18.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

20.4 Předškolní vzdělávání v mateřské škole má 3 ročníky. V prvním ročníku se zpravidla vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky, v druhém ročníku děti, které dovrší 5 let věku a ve třetím ročníku mateřské školy se zpravidla vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku a děti s odkladem povinné školní docházky. **Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.**



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

- 20.5 Za všech okolností jsou v MŠ maximálně podporovány rozvojové možnosti každého dítěte, jeho vývojová specifika a potenciality. Předškolní vzdělávání usiluje o vyrovnávání vzdělávacích šancí každého dítěte. Předškolní vzdělávání je založené na inkluzivních principech, díky tomu je podporované vzdělávání dětí intaktních, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných i dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ). Představuje právo na začlenění každého dítěte do vzdělávacího systému s respektem k jeho jedinečnosti.
- 20.6 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejpozději týden před jejich zahájením.

21 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- 21.1 Pobyty dětí v mateřské škole a jejich vzdělávání probíhá podle stanoveného denního režimu. Každá třída mateřské školy má denní režim spořádaný podle konkrétních potřeb dětí. Zákonní zástupci dětí se s ním mohou seznámit osobně v MŠ, nebo na webových stránkách školy.
- 21.2 Pobyty venku je součástí režimu dne dítěte v mateřské škole a trvá po maximální možnou dobu. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.
- 21.3 Denní režim dětí může být v mateřské škole změněn v souvislosti s některými aktivitami pořádanými mateřskou školou, např.: celodenní výlet dětí, divadelní a filmová představení, zábavné akce pro děti, besídky pro rodiče.
- 21.4 Třídy mají ložnice vybavené lehátky a matracemi. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity a odpočinku každého dítěte. Po obědě odpočívají všechny děti při čtení pohádky, následuje nespavý režim – děti mají nabídku klidné hry a didaktické činnosti. Vstávání dětí je průběžně přizpůsobeno jejich individuálním potřebám.

Orientační organizace dne v MŠ

06:15/30 - 07:00/15 - scházení dětí

dopolední blok

07:15 – 08:30 - scházení dětí, spontánní činnosti a hra, nepřímá řízené činnosti, řízené činnosti, individuální i hromadné

08:30 – 09:00 - hygiena, svačina

09:00 – 11:30 - spontánní činnosti a hra, nepřímá řízené činnosti, řízené činnosti, individuální i hromadné, příprava na pobyt venku, pobyt venku



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

11:30 – 12:00/30 - hygiena, oběd

12:00/30 – 14:00 - odpočinek dle potřeby dětí, vstávání, nespavý režim, rozšiřující aktivity

odpolední blok

14:00 – 14:30 - hygiena, svačina

14:30 – 16:15/30 - spontánní činnosti a hra, nepřímo řízené činnosti, řízené činnosti, individuální i hromadné, rozcházení dětí

Čl. VI

Ukončení vzdělávání dítěte

22 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

- 22.1 Ředitel mateřské školy může, po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 17.4 až 17.5 tohoto školního řádu.
- 22.2 **Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců.** V případě, že zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a pravidla stanovená v tomto školním řádu, může ředitel školy, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- 22.3 **Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době.** Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena doba zkušebního pobytu dítěte a lékař nebo ŠPZ v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel mateřské školy, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- 22.4 **Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného.** V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání nebo za stravování dítěte uvedené v tomto školním řádu, může ředitel školy, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.
- 22.5 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.



Mateřská škola, Hradec Králové Třebechovická 837

23 Vymáhání dlužné úplaty za předškolní vzdělávání nebo za stravné

- 23.1 Po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte může rozhodnout ředitel MŠ o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat. V případě, že nelze ukončit povinné předškolní vzdělávání, může mateřská škola přistoupit na vymáhání pohledávky soudní cestou. V tomto případě je oprávněna využít institut „předžalobní výzvy“ v souladu s ustanovením § 142a odst. 1 OSŘ. v platném znění. V případě nedoručitelnosti písemného oznámení bude písemnost doručena veřejnou vyhláškou na úřední desce mateřské školy.
- 23.2 Ředitel mateřské školy vydává Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění.

Čl. VII

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

24. Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 24.1 V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video, internet a sociální sítě), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 24.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci ŠPZ. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno, zanedbáváno nebo zneužíváno.



Mateřská škola, Hradec Králové
Třebechovická 837

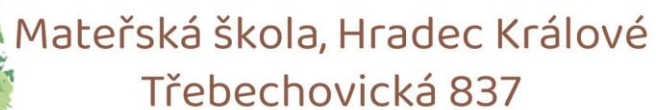
Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

Závaznost školního řádu: dodržování tohoto školního řádu je závazné pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni na rodičovské schůzce, která se koná na začátku školního roku. Informování je stvrzeno podpisem. Děti jsou s vybranými částmi Školního řádu seznámeny formou odpovídající věku a rozumovým schopnostem. Každoročně je před začátkem školního roku Školní řád projednán pedagogickou radou. Zaměstnanci stvrzují seznámení se Školním řádu podpisem. Školní řád je k nahlédnutí na webových stránkách školy a ve vstupní hale u hlavní nástěnky. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí Spisovým řádem školy.

.....

Mgr. Zdeněk Švec
ředitel školy



Seznámil/a jsem se se školním řádem:

16