

<u>Školní jídelna-výdejna při mateřské škole, ul. Školní 85- Slatina</u> <u>tel. MŠ: 495 542 978 / 725 718 934/</u>	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval:	Štěpánková Lenka, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Švec Zdeněk, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.3.2023

Úvodní část

Školní jídelna-výdejna je organizační součástí mateřské školy. Její hlavní činností je výdej jídel pro děti a zaměstnance MŠ Slatina a zajištění pitného režimu. Strava je dovážena ze ŠJ MŠ Třebechovická firmou Autodoprava Fiala, HK.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věkové kategorii 3 až 6 let, dětí v kategorii 7 až 10 let a zaměstnanců MŠ. Děti v kategorii 7 až 10 let budou mít vyšší normu, porci a cenu jídla.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- Zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Nařízení EU č.852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 sb., o školním stravování.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců MŠ.
2. Zákonný zástupce dítěte vyplní na počátku docházky do MŠ „přihlášku ke stravování“, která je platná po celou dobu docházky dítěte.
3. Při přihlášení dítěte ke stravování, rodič souhlasí s podmínkami provozního řádu ŠJ, se kterým je osobně seznámen na 1. schůzce rodičů a prostřednictvím informační nástěnky v prostorách MŠ.

4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování a školné.

Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržována předepsaná výživová norma).
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
3. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel v jídelně dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.
4. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně.
5. MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Vše musí být schváleno ředitelem MŠ a vedoucí ŠJ.

Organizace výdeje stravy

Dopolední svačiny se vydávají v 8.30 - 9.00 hod., oběd v 11.30 – 12.15 hod. a odpolední svačinu děti dostávají ve 14.00 - 14.30 hod.

Pozdější vydávání stravy by odporovalo vyhlášce a hygienickým předpisům, kterými se řídí školní stravování (příprava jídel, jejich uchovávání a výdej).

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena vyhláškou č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září- 31.srpna).

Děti 3-6 let celodenní stravné 49 Kč (**plná cena 135Kč**),
bez odpolední svačiny 38 Kč (**plná cena 107Kč**)

(přesnídávka 13,- Kč, oběd 25,-Kč, svačina 11,-Kč)

Děti 7-10 let celodenní stravné 53 Kč (**plná cena 139Kč**),
bez odpolední svačiny 41 Kč (**plná cena 110Kč**)

(přesnídávka 14,- Kč, oběd 27,- Kč, svačina 12,- Kč)

Úplata za předškolní vzdělávání 600 Kč

Odhlašování stravy

1. Odhlašování stravy probíhá na internetu na porálu strava.cz – do 10.30 hodin na den následující. Rodiče odhlašují i odpolední svačinu, pokud dítě odchází výjimečně domů po obědě (také do 10.30 hod. na den následující).
2. Obědy v 1. den nemoci nebo neplánované nepřítomnosti dítěte, lze odebrat ve školní jídelně – výdejně MŠ a to od 11.00 do 11.30 hod.
3. Hmotné zabezpečení se poskytuje dětem v MŠ pouze po dobu pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje pouze 1.den neplánované nepřítomnosti dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a dítěti musí být strava odhlášena. Neodhlášená strava bude účtována v plné ceně s veškerými náklady.

4. Dospělý strážník musí odpracovat alespoň 3h za den, aby vznikl nárok na dotovaný oběd. V případě nepřítomnosti a neodhlášení oběda, má právo odebrat stravu pouze v plné ceně s veškerými náklady, bez nároku na příspěvek z FKSP.
5. Je zákaz vydávání obědů do skleněných nádob a vstup do kuchyně nepovolaným osobám (vyjimku tvoří opravář, revize).
6. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované o ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného a školného – způsob a podmínky placení

1. Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději do 25. dne v měsíci na měsíc následující společně s platbou za školné.
2. Stravné i školné se hradí bezhotovostně na účet MŠ **11838511/0100**
3. V případě neuhrazení stravného a školného může ředitel MŠ na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
4. Vyúčtování přeplateků za neodebranou a odhlášenou stravu bude uskutečněn k 31.8. a přeplatky budou vráceny v následujícím měsíci na účet, který má žák evidován v kartě strážníka – **týká se pouze dětí, které ukončí docházku v MŠ**. Ostatním budou přeplatky převedeny do následujícího školního roku. Po dohodě mohou být přeplatky vráceny ihned.

Ochrana majetku školy

1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
2. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách a na webových stránkách školy.
2. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ telefonicky na tel. číslo: **725 718 933** nebo u ředitele MŠ na tel. číslo: **725 718 926**.

Platnost směrnice nabývá dnem 1.3.2023

Mgr. Zdeněk Švec - ředitel školy